












UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT ASET

Nomor SOP	03.03.01
Tgl. Pembuatan	September 2020
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan Oleh	Direktur Aset,  Dr.-Ing.Ir. Djoko Sulistyono NIP 19610410198803100271
Nama SOP	Pembinaan Kantin di lingkungan Universitas

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Rektor Nomor: 6 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Kantin Universitas Gadjah Mada Peraturan Rektor Nomor 14 tahun 2019 Perubahan atas peraturan Rektor No 6 tahun 2016 Tentang Pengelolaan Kantin di lingkungan UGM 	<ol style="list-style-type: none"> Mengetahui pelaksanaan pengelolaan kantin sehat dan kegiatan pendukungnya Mampu mengkoordinasi pelaksanaan pengelolaan kantin sehat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Program pembinaan kantin sehat dapat berupa sosialisasi, workshop, <i>focus group discussion</i>, webinar dan program lain yang relevan dengan pengelolaan kantin di lingkungan Universitas Media edukasi dapat berupa buku panduan kantin sehat, poster, leaflet, banner, table tent dan media lain yang relevan dengan pengelolaan kantin di lingkungan Universitas 	

No	Uraian Kegiatan	Mutu Baku					Kelengkapan	Waktu (hari)	Output
		Unit Kerja	Tim Ahli	Dir. Aset	Subdit Sarana	Seksi SMPK			
1	Menyusun program/rencana strategis pengelolaan kantin sehat								
2	Menyetujui program rencana operasional tahunan pengelolaan kantin sehat						1		
3	Memasukkan program kantin sehat dalam rencana kegiatan dan anggaran tahunan								
4	Menyiapkan dokumen administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan program pengelolaan kantin sehat						3		
5	Melakukan koordinasi dengan tim ahli terkait pelaksanaan program pengelolaan kantin sehat						1		
6	Melaksanakan kegiatan pembinaan kantin sehat dengan melibatkan kantin unit kerja di lingkungan UGM						1		
7	Mengikuti pelaksanaan program pembinaan kantin sehat						1		
8	Membuat dan mendistribusikan media edukasi terkait pelaksanaan kantin sehat						30		
9	Melakukan monitoring pelaksanaan kantin sehat di lingkungan UGM						3		
10	Membuat laporan pelaksanaan program kantin sehat						1		