






 UNIVERSITAS GADJAH MADA Direktorat Aset	Bidang	Pertamanan Persampahan dan Pemakaman		
	Sub Bidang	Persampahan		
	Nomor SOP	05.03.02.		
	Nama SOP	Penanganan Pohon Roboh		
	Efektif Berlaku	Mulai tahun 2017		
	Disahkan Oleh	Direktur Aset		
TUJUAN SOP		RUANG LINGKUP		
Memudahkan Proses Penanganan Pohon Roboh di lingkungan Universitas Gadjah Mada		Memberikan kenyamanan kepada sivitas Universitas Gadjah Mada dalam melakukan kegiatan di lingkungan Universitas Gadjah Mada		
DASAR HUKUM		KETERKAITAN		
		Bidang	Sub Bidang	Nama SOP
		PK4L		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Fak/ unit kerja	Direktur	Kasubdit Prasarana	Kasi P3	Staf/ Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
	Mulai								
1.	Unit kerja, tim inspeksi, perorangan yang terdekat atau yang melihat kejadian dimohon untuk melaporkan kejadian lewat telpon/sms/dan media sosia ke PK4L dan Direktorat Aset (Kasubdit/Kasi P3) terkait lokasi pohon yang roboh di jalan.							< 1 jam	Laporan diterima
2.	Disposisi								
3.	Setelah menerima laporan Kasubdit/Kasi P3 menindaklanjuti dengan menghubungi/mengarahkan staf kebersihan dan pertamanan yang rumahnya dekat dengan wilayah kerja agar segera mengambil peralatan untuk penanganan								
4.	Petugas/staf kebersihan dan pertamanan menuju lokasi kejadian yang dimaksud.							2 jam	
	Selesai	