








 <b>UNIVERSITAS GADJAH MADA</b> Direktorat Aset	Bidang	Pertamanan Persampahan dan Pemakaman		
	Sub Bidang	Pemakaman		
	Nomor SOP	05.02.02.		
	Nama SOP	Izin Pemasangan Nisan di Komplek Sawitsari		
	EfektifBerlaku	Mulai Tahun 2017		
	Disahkan Oleh	Direktur Aset		
<b>TUJUAN SOP</b>		<b>RUANG LINGKUP</b>		
Memberi kemudahan bagi ahli waris dalam permohonan penggantian nisan sesuai standar		Penggantian atau pembuatan nisan dilakukan oleh ahli waris almarhum dengan ketentuan ukuran dan desain yang telah ditetapkan universitas, sedang pelaksanaannya dikoordinasikan dengan Direktorat Aset		
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KETERKAITAN</b>		
Surat Edaran Rektor nomor: 111/P/KP/2006		<b>Bidang</b>	<b>Sub Bidang</b>	<b>Nama SOP</b>

No	UraianKegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ahli warisFak/unit kerja	Direktur	Kasubdit Prasarana	Kasi P3	Staf/ Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
	<b>Mulai</b>								
1.	Ahli waris/fakultas mengajukan permohonan secara tertulis ditujukan kepada Direktur Aset.						Data identitas	7 hari	dokumen
2.	Disposisi								
3.	Cek lokasi						Data identitas	1 hari	Sesuai/ tidak sesuai
4.	Konsep surat jawaban						Kertas komputer printer	1 jam	Surat jawaban
5.	Mengeluarkan surat jawaban						Pengesaan Surat jawaban	1 hari	Surat Sampai tujuan
6.	Pelaksanaan pemasangan nisan						eksekusi	4 hari	Nisan seragam
	<b>Selesai</b>	