











 UNIVERSITAS GADJAH MADA	Bidang	SMPK						
	Sub Bidang	Sepeda Kampus						
	Nomor SOP	02.01.10						
	Nama SOP	Pelaporan Kerusakan Sepeda dalam Waktu Peminjaman						
	Efektif Berlaku							
	Disahkan Oleh	Direktur Aset						
<b>TUJUAN SOP</b>		<b>RUANG LINGKUP</b>						
Agar menjadi acuan dalam pelaporan kerusakan sepeda ketika dalam peminjaman		Berlaku untuk lingkungan internal UGM						
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KETERKAITAN</b>						
Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK) 2005-2015.		<table border="1"> <tr> <th>Bidang</th> <th>Sub Bidang</th> <th>Nama SOP</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bidang	Sub Bidang	Nama SOP			
Bidang	Sub Bidang	Nama SOP						

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Peminjam	Kasi SMPK	Koord. Sepeda Kampus	Petugas Stasiun	Petugas Bengkel	Kelengkapan	Waktu	Output
	<b>Mulai</b>								
1.	Peminjam Sepeda Kampus atau sepeda dinas melaporkan kerusakan yang dialami kepada petugas dan diteruskan kepada Koord. Sepeda Kampus .						Call center 08112955592	5 menit	Laporan: Lokasi, jenis kerusakan
2.	Koord. Sepeda Kampus menerima laporan kemudian meneruskan kepada petugas bengkel untuk segera melakukan penanganan.						Laporan: Lokasi, jenis kerusakan	5 menit	penugasan
3	Petugas Bengkel menuju lokasi pelapor dan memeriksa kerusakan sepeda						penugasan	10 menit	
	Apabila kerusakan masuk dalam kategori ringan <sup>1)</sup> , sepeda akan secara langsung diperbaiki oleh petugas di lokasi dan bisa digunakan lagi oleh peminjam.						Perengkapan bengkel (tolkit), mobil operasional	1 jam	penanganan
	Apabila kerusakan masuk dalam kategori berat <sup>2)</sup> : a. Sepeda yang rusak akan dibawa ke bengkel sepeda untuk diperbaiki.								
	b. Petugas bengkel memberikan saran kepada peminjam untuk meminjam kembali sepeda kampus/dinas di stasiun terdekat.						Stasiun sepeda	10 menit	layanan
4.	Petugas bengkel membuat laporan sepeda rusak serta penggunaan jenis dan jumlah <i>spare part</i> .						Logbook	10 menit	catatan
5.	Sepeda yang sudah diperbaiki kemudian dikembalikan ke stasiun untuk dioperasikan kembali.						Catatan	30 menit	operasional
6.	Petugas bengkel menyampaikan laporan selesainya perbaikan kepada Koord. Sepeda Kampus.						Data perbaikan		Laporan perbaikan
	<b>Selesai</b>								

**Keterangan :**

<sup>1)</sup> Kerusakan sepeda kategori ringan antara lain: baut kendur, rantai lepas, ban kempes, stang sepeda bengkok, dll.

<sup>2)</sup> Kerusakan sepeda kategori berat antara lain : shifter simano rusak, peleg sepeda bengkok, rantai putus, dll.