





 UNIVERSITAS GADJAH MADA	Bidang	SMPK						
	Sub Bidang	Sepeda Kampus						
	Nomor SOP	02.01.06						
	Nama SOP	Layanan Peminjaman Sepeda Dinas						
	Efektif Berlaku							
	Disahkan Oleh	Direktur Aset						
TUJUAN SOP		RUANG LINGKUP						
1. Sebagai pedoman bagi dosen dan pegawai di lingkungan UGM dalam melakukan peminjaman sepeda dinas. 2. Meningkatkan kualitas layanan peminjaman sepeda dinas.		Berlaku untuk dosen dan pegawai di lingkungan UGM						
DASAR HUKUM		KETERKAITAN						
Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK) UGM 2005-2015.		<table border="1"> <tr> <th>Bidang</th> <th>Sub Bidang</th> <th>Nama SOP</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bidang	Sub Bidang	Nama SOP			
Bidang	Sub Bidang	Nama SOP						

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Dosen/Pegawai	Direktur Aset	Kasubdit Sarana	Kasi SMPK	Petugas Sepeda	Kelengkapan	Waktu	Output
	Mulai								
1.	Peminjam datang ke Stasiun Sepeda Dinas ¹⁾ pada waktu layanan peminjaman ²⁾ dengan membawa Kartu Pegawai.						Kartu Pegawai		
2.	Petugas Sepeda Dinas meminta Kartu Pegawai kepada peminjam dan mencatat identitas peminjam serta data-data peminjaman ³⁾ ke dalam <i>logbook</i> .						Kartu Pegawai, <i>Logbook</i>	2 menit	Data peminjaman
3.	Petugas Sepeda Dinas mengembalikan Kartu Pegawai dan menyerahkan kunci sepeda kepada peminjam.						Data peminjaman	1 menit	Kunci sepeda
4.	Peminjam mengambil sepeda di rak sepeda sesuai dengan No. Id sepeda yang diberikan.						Kunci sepeda	1 menit	
	Selesai								

Keterangan :

¹⁾ Letak Stasiun Sepeda Dinas di Selasar Timur Gedung Kantor Pusat UGM

²⁾ Waktu layanan peminjaman sepeda dinas adalah setiap hari kerja :
Hari Senin s.d Jumat : 07.00 s.d 16.30 WIB

³⁾ Kelengkapan data peminjaman:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Nama lengkap | 4. No telp/ HP |
| 2. Fakultas/ Unit Kerja | 5. Tanggal dan jam peminjaman |
| 3. No. Identitas Kartu Pegawai | 6. No. Id. Sepeda |