









 UNIVERSITAS GADJAH MADA	Bidang	SPK3						
	Sub Bidang	Sepeda Kampus						
	Nomor SOP	02.01.01						
	Nama SOP	Layanan Peminjaman Sepeda Kampus						
	Efektif Berlaku							
	Disahkan Oleh	Direktur Aset						
TUJUAN SOP		RUANG LINGKUP						
1. Sebagai pedoman bagi civitas akademika di lingkungan UGM dalam melakukan peminjaman sepeda kampus. 2. Meningkatkan kualitas layanan peminjaman sepeda kampus.		Berlaku untuk civitas akademika di lingkungan UGM (mahasiswa, karyawan, dosen dan tamu/mitra UGM)						
DASAR HUKUM		KETERKAITAN						
Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPK) UGM 2005-2015.		<table border="1"> <tr> <th>Bidang</th> <th>Sub Bidang</th> <th>Nama SOP</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bidang	Sub Bidang	Nama SOP			
Bidang	Sub Bidang	Nama SOP						

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Peminjam	Direktur Aset	Kasubdit Sarana	Kasi SPK3	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output
	Mulai								
1.	Peminjam datang ke Stasiun Sepeda Kampus ¹⁾ pada waktu layanan peminjaman ²⁾ dengan membawa kartu identitas.						KTM/ Karpeg/ KTP/ SIM		
2.	Petugas sepeda kampus meminta kartu identitas peminjam untuk pendataan.								
	Jika menggunakan sistem online : petugas memindai kartu identitas peminjam dan meng-input kelengkapan data peminjaman ³⁾ ke dalam sistem informasi sepeda kampus.						Kartu identitas, Smart Card Reader	2 menit	Data peminjaman
	Jika menggunakan cara manual : petugas mencatat identitas peminjam dan kelengkapan data peminjaman ke dalam <i>logbook</i> .						Kartu identitas, Logbook	2 menit	Data peminjaman
3.	Petugas mengembalikan kartu identitas dan menyerahkan kunci sepeda kepada peminjam.						Data peminjaman	1 menit	Kunci sepeda
4.	Peminjam mengambil sepeda di rak sepeda sesuai dengan No. Id sepeda yang diberikan.						Kunci Sepeda	1 menit	
	Selesai								

Keterangan :

¹⁾ Letak Stasiun Sepeda Kampus:

1. Stasiun Sepeda Perpustakaan
2. Stasiun Sepeda Gelanggang
3. Stasiun Sepeda Lembah
4. Stasiun Sepeda Agro Fauna
5. Stasiun Sepeda Taman Biologi

6. Stasiun Sepeda Kluster Teknik
7. Stasiun Sepeda Kluster Kesehatan
8. Stasiun Sepeda Kluster Vokasi
9. Stasiun Sepeda Jl. Tevesia
10. Stasiun Sepeda Jl. Agro/Klebengan

11. Stasiun Sepeda PAU Pasca Sarjana
12. Sub Stasiun Sepeda Hotel UC

²⁾ Waktu layanan peminjaman sepeda kampus adalah setiap hari kerja :

- Hari Senin s.d Kamis : 06.00 s.d 17.30 WIB
Hari Jumat : 06.00 s.d 16.30 WIB

³⁾ Kelengkapan data peminjaman:

1. Nama lengkap
2. Fakultas/ Unit Kerja
3. No. Identitas KTM/Karpeg/ KTP/SIM

4. No telp/ HP
5. Tanggal dan jam peminjaman
6. Stasiun Tujuan

7. No Id sepeda