



UNIVERSITAS GADJAH MADA
Direktorat Aset

Bidang	: Pertamanan Persampahan dan Pemakaman
Sub Bidang	: Pemakaman
Nomor SOP	: 03.01.09.
Nama SOP	: Ijin Pemasangan nisan di Komplek Sawitsari
Efektif Berlaku	
Disahkan Oleh	: Direktur Aset

TUJUAN SOP	RUANG LINGKUP		
Memberi kemudahan bagi ahli waris dalam permohonan penggantian nisan sesuai standar	Penggantian atau pembuatan nisan dilakukan oleh ahli waris almarhum dengan ketentuan ukuran dan design yang telah ditetapkan universitas, sedang pelaksanaannya dikoordinasikan dengan Direktorat Aset		
DASAR HUKUM	KETERKAITAN		
	Bidang	Sub Bidang	Nama SOP

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Fak/ unit kerja	Direktorat Aset	Kasubdit Prasarana	Kasi P3	Staf/ Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
	Mulai								
1.	Ahli waris mengajukan permohonan secara tertulis ditujukan kepada Direktur Aset.						Data identitas	7 hari	dokumen
2.	Disposisi								
3.	Cek kelayakan						Data identitas	1 hari	Sesuai/tidak sesuai
4.	Konsep surat jawaban						Kertas komputer printer	1 jam	Surat jawaban
5.	Mengeluarkan surat jawaban						Pengesehan Surat jawaban	1 hari	Surat Sampai tujuan
6.	Pelaksanaan pemasangan nisan						eksekusi	4 hari	Ke seragaman nisan
7.	Selesai								