








 UNIVERSITAS GADJAH MADA Direktorat Aset	Bidang	: Pertamanan Persampahan dan Pemakaman		
	Sub Bidang	: Persampahan		
	Nomor SOP	: 03.01.11.		
	Nama SOP	: Layanan Permintaan Rambu-Rambu Dan Marka Jalan		
	Efektif Berlaku			
	Disahkan Oleh	Direktur Aset		
TUJUAN SOP		RUANG LINGKUP		
Memudahkan proses Pengadaan Rambu-rambu dan marka jalan di lingkungan Universitas		Menyiapkan kebutuhan Rambu-rambu dan marka jalan di lingkungan Universitas Gadjah Mada		
DASAR HUKUM		KETERKAITAN		
		Bidang	Sub Bidang	Nama SOP
		PK4L		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Fak/ unit kerja	Direktor at Aset	Kasubdit Prasarana	Kasi P3	Staf/ Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
	Mulai								
1.	Fakultas/Unit kerja mengajukan surat permohonan kepada Direktur PPA terkait permintaan rambu-rambu yang dimaksud.								
2.	Disposisi								
3.	Kasi P3 melakukan pengecekan lokasi yang akan di pasang rambu yang dimaksud apabila rambu harus tersebut berupa roadham(polisi tidur) maka membuat RAB dan membuat konsep surat jawaban								
4.	Pengesahan RAB dan surat jawaban dari Direktur PPA menyetujui permintaan unit kerja								
5.	Proses pemasangan di lapangan, Penyerahan rambu-rambu dan Eksekusi								
6	selesai	