




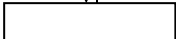

 UNIVERSITAS GADJAH MADA Direktorat Aset	Bidang	: Pertamanan Persampahan dan Pemakaman		
	Sub Bidang	: Persampahan		
	Nomor SOP	: 03.01.11.		
	Nama SOP	: Penanganan Pohon Roboh		
	Efektif Berlaku	: Mulai tahun 2014		
	Disahkan Oleh	: Direktur Aset		
TUJUAN SOP		RUANG LINGKUP		
Memudahkan Proses Penanganan Pohon Roboh di lingkungan Universitas Gadjah Mada		Memberikan kenyamanan kepada sivitas Universitas Gadjah Mada dalam melakukan kegiatan di lingkungan Universitas Gadjah Mada		
DASAR HUKUM		KETERKAITAN		
		Bidang	Sub Bidang	Nama SOP
		PK4L		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Fak/ unit kerja	Direktorat Aset	Kasubdit Prasarana	Kasi P3	Staf/ Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
	Mulai								
1.	Unit kerja, tim inspeksi, perorangan yang terdekat atau yang melihat kejadian dimohon untuk melaporkan kejadian lewat telpon/sms/dan media sosila ke PK4L dan Direktorat Aset (Kasubdit/Kasi P3) terkait lokasi pohon yang roboh di jalan.							< 1 jam	Laporan diterima
2.	Disposisi								
3.	Setelah menerima laporan maka Kasubdit/Kasi P3 menindaklanjuti dengan menghubungi/mengarahkan staf kebersihan dan pertamanan yang rumahnya dekat dengan wilayah kerja agar segera mengambil peralatan dan alat angkut untuk eksekusi.								
4.	Petugas/staf kebersihan dan pertamanan menuju lokasi kejadian yang dimaksud.							2 jam	
6.	selesai	