



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
Direktorat Aset

Bidang	Instalasi Listrik, Air dan Lingkungan
Sub Bidang	Instalasi Listrik
Nomor SOP	01.01.05
Nama SOP	Tagihan Rekening Listrik
Efektif Berlaku	Mulai Tahun 2014
Disahkan Oleh	Direktur Aset

<b>TUJUAN SOP</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>		
Untuk memberikan panduan prosedur pengaduan tagihan rekening listrik.	Unit Kerja merasa keberatan atas nilai tagihan rekening listrik dikarenakan ada hal-hal yang tidak beres, misal kesalahan baca meter dan kesalahan hitung.		
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KETERKAITAN</b>		
Memenuhi standar Tarif Daya Listrik Tahun 2013 (TDL 2013).	<b>Bidang</b>	<b>Sub Bidang</b>	<b>Nama SOP</b>

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Fak/ unit kerja	Direktorat Aset	Kasubdit Prasarana	Kasi ILAL	Staf/ Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	<b>Mengajukan Surat Pengaduan;</b> Unit Kerja Membuat Surat Pengaduan Tagihan rekening kepada Direktur Aset, dilampiri dengan rekening bulan terakhir dan angka meter terakhir, (H).						rekening bulan terakhir dan angka meter terakhir	Hari H	
2.	<b>Disposisi cek lapangan;</b> Dir Aset membuat disposisi cek lapangan ke Subdit Prasarana, (H + 1).							H + 1	
3.	<b>Cek lapangan;</b> Petugas dari Subdit Prasarana cek lokasi dan membaca angka meter KWH, dan menghitung selisih rekening yang diadukan, bila tidak ada kejanggalan permohonan ditolak, (H + 2).							H + 2	
4.	<b>Mengeluarkan Tagihan Baru;</b> Bila permohonan diterima maka Direktorat Aset mengeluarkan tagihan baru ke Unit Kerja pemohon, bila di tolak maka Unit Kerja Pemohon wajib membayar tagihan rekening listrik menurut rekening yang diadukan, (H + 3).							H + 3	
5.	<b>Mengeluarkan revisi tagihan rekening listrik;</b> Dit. Keuangan mengeluarkan revisi tagihan rekening listrik sesuai rekomendasi dari Direktorat Aset.							H + 4	
6.	<b>Membayar revisi Tagihan rekening listrik;</b> Pemohon membayar revisi tagihan rekening listrik ke Direktorat Keuangan.							H + 4	
7.	<b>Mengeluarkan bukti pembayaran;</b> Dit. Keuangan menerima dan mengeluarkan bukti pembayaran tagihan rekening listrik ke pemohon.							H + 4	
8.	<b>Selesai</b>							H + 5	