










 UNIVERSITAS GADJAH MADA Direktorat Aset	Bidang	Gedung, Perumahan, Lahan, Jalan		
	Sub Bidang	Gedung		
	Nomor SOP	03.01.05		
	Nama SOP	Ijin Peminjaman Ruang		
	Efektif Berlaku	Mulai tahun 2014		
	Disahkan Oleh	Direktur Aset		
TUJUAN SOP		RUANG LINGKUP		
1. memberikan pedoman bagi semua unit kerja mengenai proses pengajuan permohonan peminjaman ruang 2. meningkatkan efektifitas dan efisiensi koordinasi peminjaman ruang		Prosedur sandart ini sebagai pedoman proses pengajuan permohonan peminjaman ruang yang ada dibawah weweanan Direktorat Aset UGM		
DASAR HUKUM		KETERKAITAN		
Terkait dengan Tugas Pokok dan Fungsi Subdit Prasarana Direktorat Aset UGM		Bidang	Sub Bidang	Nama SOP
		1.		
		2.		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Fak/ unit kerja	Direktur Aset	Kasubdit Prasarana	Kasi GPL	Staf/ Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
									
1.	Unit kerja/pemohon menyampaikan surat permohonan peminjaman ruang kepada Direktur Aset dengan mencantumkan waktu pelaksanaan dan ruang yang akan dipergunakan (kurang lebih 1 minggu sebelum penggunaan)								
2.	Direktur Aset memberikan disposisi kepada Kasubdit Prasarana/Kepala Seksi Gedung, Perumahan dan Lahan untuk menindaklanjuti surat permohonan yang masuk melakukan pengecekan ketersediaan ruang yang akan dipinjam						Surat permohonan dari unit kerja	2 hari	
3.	Kasi GPL menugaskan staf untuk mengecek ketersediaan ruang dan kondisi ruangan yang akan digunakan							1 hari	
4.	Apabila ruangan yang diinginkan tidak dapat dipergunakan, Direktorat Aset membuat surat balasan kepada Unit Kerja/pemohon; Apabila ruang yang diinginkan dapat dipergunakan, Direktorat Aset membuat surat balasan kepada Unit Kerja/pemohon disertai informasi kewajiban pembayaran kontribusi penggunaan ruang							3 hari	
5.	Fakultas/Unit Kerja melakukan pembayaran kontribusi penggunaan ruang ke Bank Negara Indonesia Cabang UGM atas nama Rekening Rektor UGM KPU Fee lainnya nomor rekening 8880101927							1 hari	
	Selesai	